

2025年5月1日～2025年7月31日（訓練期間3ヶ月）

託児サービスを利用しない求職者の方も受講できます。

◆ 訓練対象者

訓練修了と同時の就職を希望する、キーボードでローマ字入力のできる方。

◆ 訓練の目標・特徴

オフィス系ソフトの実用的な活用方法およびホームページ作成ツールのWordPressの多様な機能を習得し、即戦力として企業で活躍できる能力の育成を目指します。MOS Word、Excel、PowerPoint（Microsoft Office 365）の検定対策も行います。

また、就職活動に役立つよう、ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書の作成指導、面接練習、キャリアコンサルタントとの面談などを行い、就活力を高めます。



◆ 訓練の内容 カリキュラム

募集期限 4月1日（火）まで
お申込みはお近くのハローワークまで

定員 23名

基礎的ITリテラシー	Windowsパソコンの基本構成、安全衛生、仕事におけるITリテラシーの活用方法を習得します。 情報セキュリティ、著作権、ネット利用時のマナー、Windows11の操作方法・設定方法、ウィンドウの操作、ファイル操作、各種設定、他	12時間
Word	Word2021を使用した文書の作成方法を習得し、MOS Wordの検定対策を行います。 起動と終了、基本操作、文字の入力と編集、印刷、文書の書式設定、図と罫線の作成、他	84時間
Excel	Excel2021を使用した表の作成方法を習得し、MOS Excelの検定対策を行います。 起動と終了、基本操作、数式の入力、装飾とレイアウト、印刷、データベース機能、他	84時間
PowerPoint	PowerPoint2021を使用した効果的なプレゼン技法を習得し、MOS PowerPointの検定対策を行ないます。 起動と終了、テキストの挿入、オブジェクトの挿入、アニメーション効果の設定、スライドショーの実行、他	48時間
WordPress	WordPressおよびHTML/CSSによる基本的なWebサイトの作成方法を習得します。 HTML/CSS基礎、WordPressを使用したWebサイト構築、WordPressサイト管理、プラグインの導入、Webの仕組みとサーバー、他	48時間
ビジネス活用演習	様々な職場で作成することの多い表や資料をWord、Excelを使って自らの力で作成します。 社内文書・社外文書(挨拶状、請求書、データ分析等)、仕事でよく使う関数(VLOOKUP、COUNTIF、SUMIF)、ピボットテーブルの操作、他	18時間
就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接応対マナー、就職面談、ビジネスマナー、Web面接指導、求人情報検索、他	30時間

- ・訓練時間 平日9：10～15：35 就職面談(キャリアコンサルティング)は時間外実施の場合有)
- ・テキスト代 11,000円

目標資格の概要

・MOS 【受験は任意、受験料別途必要】

MOS Word、Excel、PowerPoint(Microsoft Office)について、パソコンを実際に操作してソフトごとに利用スキルを認定する、マイクロソフト社公認の資格試験です。MOSはパソコンスキルを証明する代表的な資格として、国内のみならず世界中で広く認知されています。

当校はMOS試験の認定会場です。訓練の進捗状況(Word、Excel、PowerPointそれぞれの最終日の頃)に合わせて試験日を設定し、希望者は当校にて放課後に受験できます。これまでほとんどの受験者の方が合格しています。

施設見学会【要予約】

託児ご希望の方は託児施設の事前の見学をお勧めします。

TEL 04-7158-0798

施設見学を希望の方は下記電話番号までお申込みください。TEL 047-346-2469

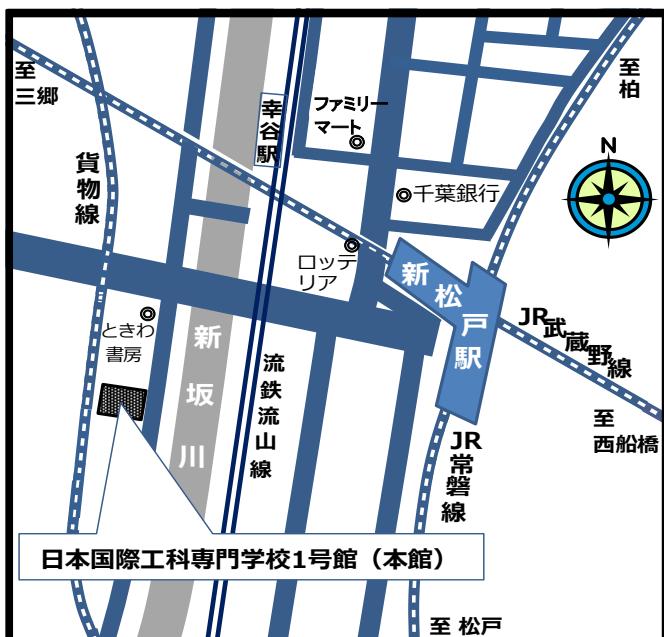
☆託児施設の利用を希望される方は施設見学お申し込みの際にお知らせください。

託児施設

保育所 七色保育園(なないろほいくえん) TEL 04-7158-0798

流山市南流山3-4-17 沼野ビル1F JR南流山駅より徒歩5分

訓練実施施設：日本国際工科専門学校1号館



託児サービス提供場所：七色保育園



感染症予防対策実施中！

2025.02 現在



- 館内でのマスク着用の推奨
- 各教室に手指用アルコールを常備
- 換気扇や窓開けなどで教室を徹底換気



お問い合わせ先

学校法人朝日学園 日本国際工科専門学校 4号館

松戸市新松戸4-5-2 電話 047-346-2469 職業訓練担当まで